



**MANUAL**  
**BACHILLER**  
**PORTAL DEL ESTUDIANTE**

## BACHILLER

Para obtener el bachiller se debe acceder a la opción ubicada en el Portal del Estudiante, por ello se debe ingresar al mismo desde la opción “Servicios Virtuales” del Campus Virtual.

### Iniciar Servicios Virtuales

1. Ingresa al sitio web del Instituto Continental: url: <https://icontinental.edu.pe>



2. Desde la Web del Instituto Continental, dar clic en el icono de campus virtual



3. A continuación, deberás de iniciar sesión con las credenciales **@continental.edu.pe**



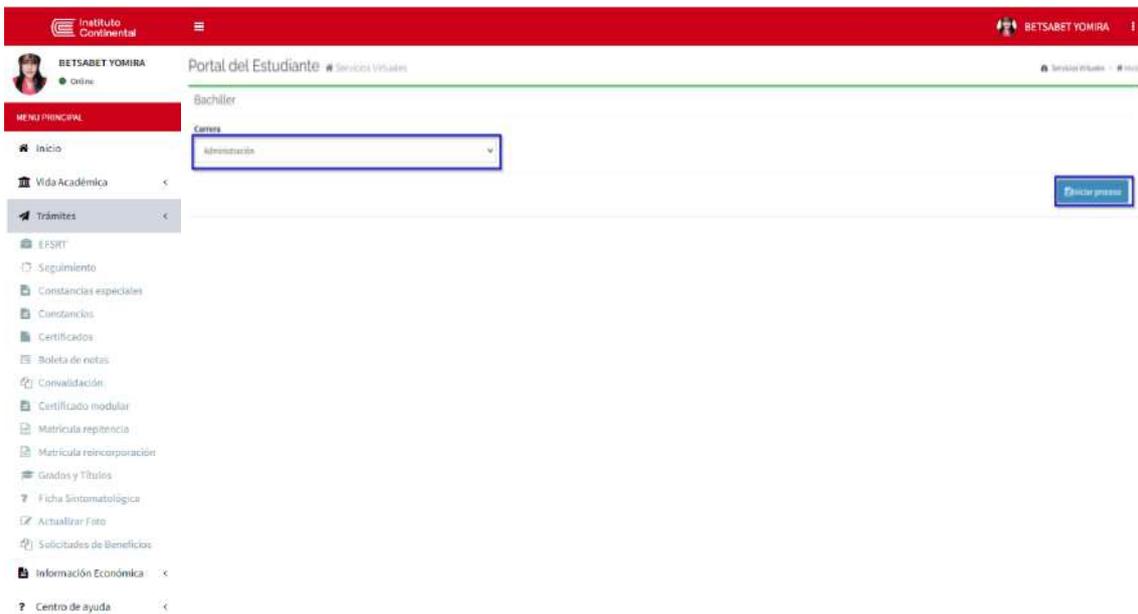
4. Seguido a ello deberás ingresar a **“Portal del estudiante (new)”**



5. A continuación, se mostrará la siguiente ventana donde visualizarás el **Menú Principal** y todos los servicios disponibles. Haz click en **“Trámites”** y después en **“Grados y Títulos”** para iniciar con el proceso.



6. Selecciona tu carrera y haz click en Iniciar proceso.



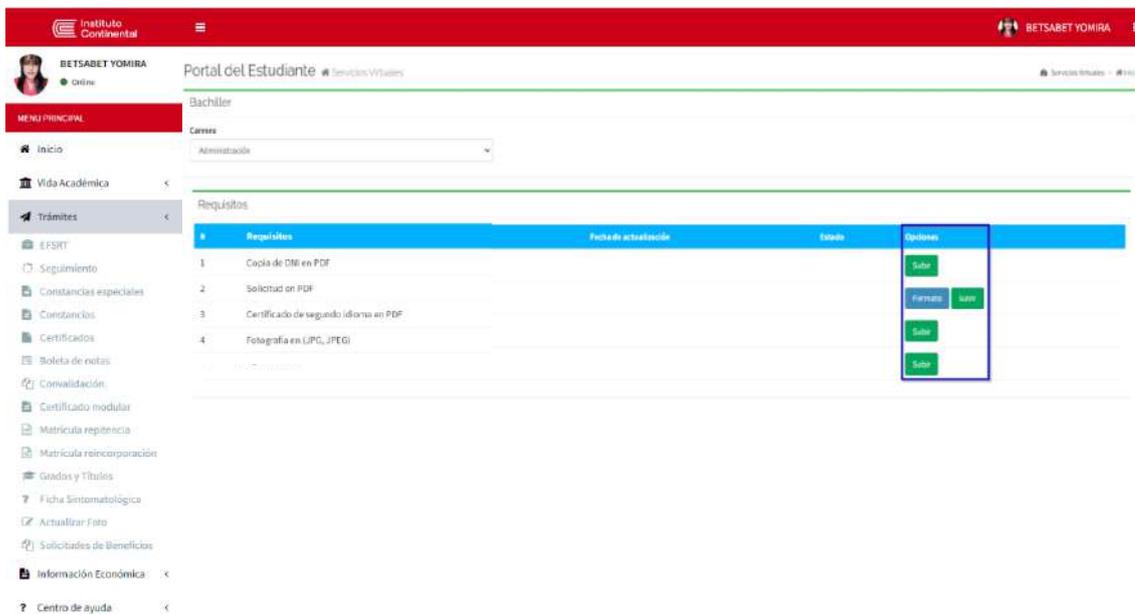
Portal del Estudiante - Servicios Virtuales

Bachiller

Carrera: Administración

Iniciar proceso

7. Se mostrarán los requisitos que debes de adjuntar: copia de DNI, solicitud, certificado de segundo idioma y tu fotografía. Haz click en Subir para adjuntar los documentos solicitados.



Portal del Estudiante - Servicios Virtuales

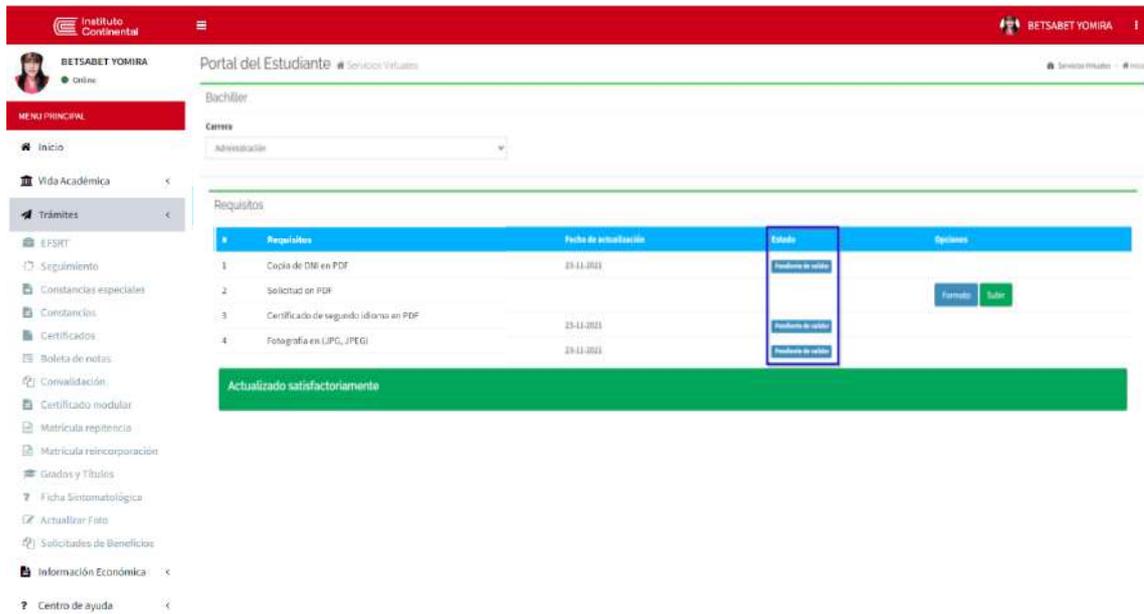
Bachiller

Carrera: Administración

Requisitos

#	Requisitos	Fecha de actualización	Estado	Opciones
1	Copia de DNI en PDF			Subir
2	Solicitud en PDF			Subir
3	Certificado de segundo idioma en PDF			Subir
4	Fotografía en LJPEG, JPEG			Subir

8. Cuando se hayan adjuntado los documentos, se mostrará el mensaje **Actualizado satisfactoriamente y Pendiente de validar** en la columna estado. Registros Académicos se encargará de validar los documentos y de estar correctos los aprobará, o rechazará indicando el motivo.

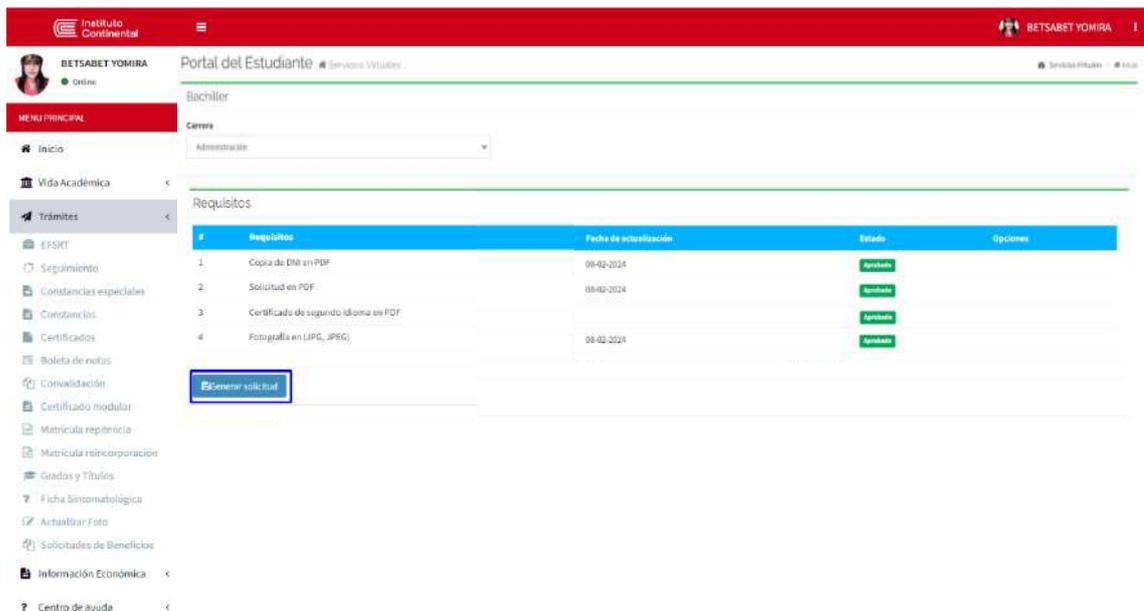


The screenshot shows the 'Portal del Estudiante' interface for 'Bachiller' level. The 'Requisitos' table is as follows:

#	Requisitos	Fecha de actualización	Estado	Opciones
1	Copia de DNI en PDF	23-11-2023	Pendiente de validar	
2	Solicitud en PDF		Pendiente de validar	Formular
3	Certificado de segundo idioma en PDF	23-11-2023	Pendiente de validar	
4	Fotografía en LIPC, JPEG	23-11-2023	Pendiente de validar	

A green banner at the bottom of the table area displays the message: **Actualizado satisfactoriamente**.

9. Cuando los requisitos hayan sido aprobados se habilitará el botón para Generar la solicitud. Haz click en **Generar Solicitud**.

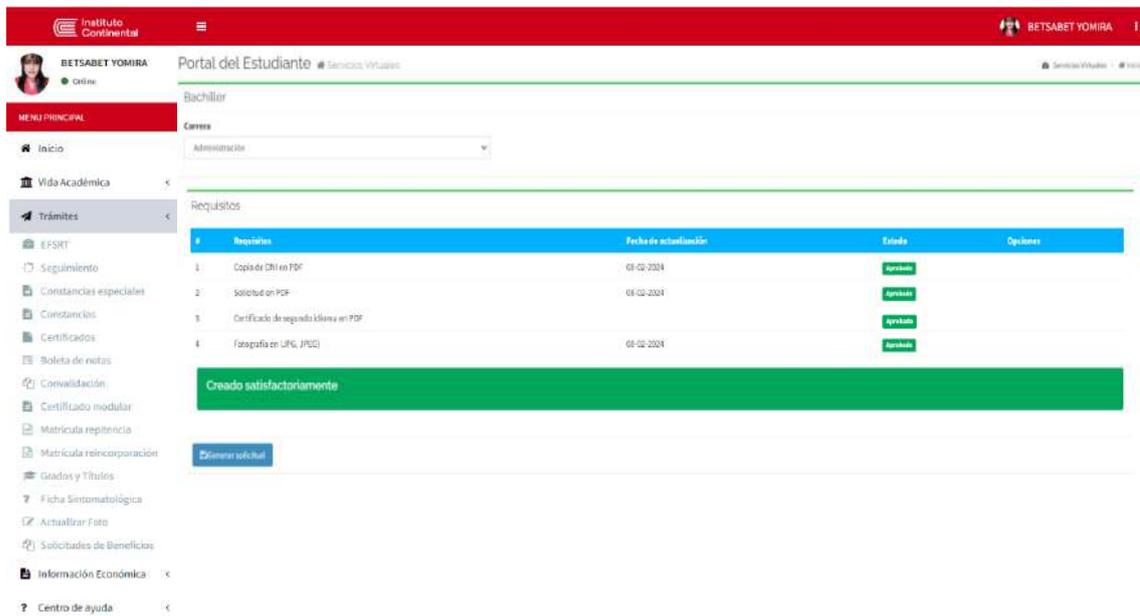


The screenshot shows the 'Portal del Estudiante' interface for 'Bachiller' level. The 'Requisitos' table is as follows:

#	Requisitos	Fecha de actualización	Estado	Opciones
1	Copia de DNI en PDF	09-02-2024	Aprobado	
2	Solicitud en PDF	09-02-2024	Aprobado	
3	Certificado de segundo idioma en PDF		Aprobado	
4	Fotografía en LIPC, JPEG	09-02-2024	Aprobado	

A blue button labeled **Generar solicitud** is now visible and highlighted below the table.

10. Se generará tu deuda correspondiente al trámite de certificado de bachiller y te llegará un correo de confirmación.



Portal del Estudiante

Bachiller

#	Requisitos	Fecha de actualización	Estado	Opciones
1	Copia de DNI en PDF	08-02-2024	Aprobado	
2	Solicitud en PDF	08-02-2024	Aprobado	
3	Certificado de segundo libro en PDF	08-02-2024	Aprobado	
4	Fotografía en URG, JPEG	08-02-2024	Aprobado	

Creado satisfactoriamente

11. Cuando hayas realizado el pago, Registros Académicos programará una fecha para la entrega del certificado de bachiller y te llegará un correo con las indicaciones necesarias.